

## ご利用規約

京都リサーチパーク株式会社は、創造的な研究開発環境、各種サービスの提供を通じて、新たな分野を切り開く企業を支援し、地域の産業発展・活性化に寄与することを目的としています。  
弊社の運営・管理するホール・会議室のご利用に関して、以下の通り定めておりますのでご了承ください。

### 利用申込みについて

- 1. 休館日**  
12月29日～1月3日 日曜・祝日  
但し、サイエンスホールおよびバスホールのご予約は日曜・祝日も受け付けます。その場合は、他会議室も貸出しますので、お問合せください。なお、施設の点検・修理等で休館する日があります。
- 2. ご利用時間**  
会場は区分(全日[9時～17時]・午前[9時～12時]・午後[13時～17時]・夜間[18時～21時])単位で貸出しをしております。夜間貸出はサイエンスホール、G会議室、アトリウム、バスホール、ルーム1、ルーム2、バンケットホールBのみとなります。  
区分を超過するご利用時間につきましては、時間外割増を1時間単位で申し受けます。ご利用時間には、準備・リハーサル・後片付けの時間を含みます。
- 3. お申込みの受付開始日**  

バスホール・サイエンスホール・アトリウム	2年前から
バンケットホール・ルーム1・ルーム2・G会議室・イノベーションルーム	1年前から
中会議室(A～C会議室・ルーム2A/B・イノベーションルームA/B)	6ヶ月前から
小会議室(D～F会議室・ルーム3～6)・バンケットホールA/B/C	3ヶ月前から

 但し、学会でご利用の場合や複数会場・複数日程でのご予約の場合は、別途受け付けますので、お問合せください。

- 4. お申込み方法**
  - (1)電話、メールで会議室の空き状況をお問合せください。 ※受付時間:平日9:00～17:40
  - (2)申込用紙と利用規約をお送りいたしますので、利用規約をご確認の上、申込用紙に必要事項を記入してご返送ください。  
申込用紙の受領をもって、利用規約にご同意いただけたものと判断いたします。
  - (3)初めてのご利用の場合、会社(団体)概要および会議内容の概要を提出していただきます。申込者とご利用者が異なる場合、双方の概要をご提出ください。
    - A～F会議室、ルーム3～6をご利用の場合  
京都リサーチパーク貸会議室予約システム(<https://www.krp.co.jp/kaigi/>)にて各会議室の空き状況をご確認の上、画面の案内に従ってご予約ください。お申し込みを頂いた時点で、利用規約に同意頂いたものと判断いたします。
    - 初めてのご利用の場合、ご予約前に会員登録が必要です。登録内容を弊社にてご確認させて頂いた後、予約が可能となります。
    - 弊社のホール、会議室のご利用はいずれも会社・団体のお客様に限ります。個人のご利用は受け付けておりませんので、予めご了承ください。
- 5. ご利用の変更・キャンセルについて**  
ご予約のキャンセルは速やかにご連絡ください。  
  - (1)予約システムにてご予約された会場はシステムにてお手続きください。
  - (2)電話、メールにてご予約された会場については弊社にお電話でご連絡ください。

	キャンセル申告日			
	1ヶ月前～※	2週間前～	1週間前～	前日 当日
サイエンスホール、バスホール、アトリウム、バンケットホール	30%	50%	100%	100%
G会議室、イノベーションルーム、バンケットホールB、ルーム1、ルーム2	なし	30%	50%	100%
A～F会議室、ルーム2A/B、ルーム3～6、バンケットホールA/C、イノベーションルームA/B	なし	なし	30%	50%
音響映像機器・備品	なし	なし	30%	50%
オペレーター	30%	50%	100%	100%
飲食	なし	なし	3営業日 前より 30%	2営業日 前より 50%

※開催日の前月同日(該当日がない場合は前月の末日)  
注) キャンセル料金発生日が土・日・祝日の場合は、前営業日の17時以降からキャンセル料が発生いたします。

- 6. 利用権の譲渡・転貸**  
弊社の承諾なく、利用権を第三者に譲渡・転貸することはできません。
- 7. 反社会的勢力との関係についての確認**  
弊社は申込者に対して以下の事項を確認します。
  - (1)反社会的勢力との関係について  
申込者が次の事項につき保証すること。
    - ①自らとその役員、経営・事業に実質的な影響力を有する株主、重要な地位の使用者またはこれらに準ずる顧問等(以下、「役員等」という。))が、反社会的勢力ではなく、今後ともそのようなことはないこと。
    - ②自らとその役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しておらず、今後ともそのようなことはないこと。
    - ③自らとその役員等は、相手方との契約に関連する業務の遂行において、反社会的勢力と知りながらその業務の全部または一部を遂行させておらず、今後ともそのようなことはないこと。
  - (2)申込者に対する調査への協力について  
上記(1)記載事項の確認のために随時実施する調査に合理的な範囲で協力し、要請した資料等を提出すること。
  - (3)上記(1)および(2)の記載事項に違反した場合の取扱いについて  
上記(1)および(2)の記載事項に違反した場合、弊社との一切の契約関係について、何らの催告なしに直ちに解除されることを受け入れるとともに、かかる契約解除を理由として、弊社に損害賠償請求その他名目の如何を問わず何らの請求もできないこと。

- 8. 利用の制限**  
次の事項に該当する利用は一切お断りします。
  - 申込者または利用者及びその関係者が集団的または常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織、その他の反社会的勢力である場合
  - 政治団体、宗教団体、またはこれらに類する活動を目的とするもの
  - 法令、公序良俗に反する場合
  - 弊社の定める制限事項に反する場合
  - 弊社の事業目的を逸脱する場合
  - 弊社が管理上または風紀上利用を不相当と判断した場合
  - 近隣の住民、KRP地区ご入居者さま、他の利用者にご都合が生じるおそれがある場合
  - 来場者を誤認もしくは困惑させるおそれのある場合、または来場者の利益を損なうおそれがある場合
  - その他、弊社が不相当であると認めた場合

- 9. 予約の取消・利用停止**  
次の事項に該当すると判断した場合、予約済みまたは本施設利用中であっても予約の取消や利用の停止をさせていただきますので、ご了承ください。なお下記事由による予約の取消や利用停止の結果、お客様に損害が生じる場合があります。
  - 前記「7.反社会的勢力との関係についての確認」の各項に反する場合
  - 前記「8.利用の制限」の各項に該当する場合
  - 利用の目的、その他申し込み内容に虚偽がある場合
  - 災害その他不可抗力によって施設の利用が困難と判断される場合
  - 公衆衛生上、支障があると判断した場合
  - その他、本利用規約に違反した場合

### 利用料金について

- 1. 利用料金**  
会場や付属設備等の料金は会議室料金表・京都リサーチパーク貸会議室予約システムをご参照ください。
- 2. 利用料金のお支払い**  
会議終了後に請求書を送付いたしますので、銀行振込でお支払いください。但し、ご利用内容により開催前のお支払いをお願いする場合がございます。

### 利用上のお願い

- 1. 制限事項**
  - 機材のお持込み  
持込み料(弊社設定価格の半額)を申し受けます。但し、持込み料不要の機材もございますので、お問合せください。
  - 音響・照明・装飾・看板等の手配  
弊社より指定業者に手配いたします。弊社指定業者以外の会社を利用希望の場合は、ご相談ください。
  - 飲食のお持込み  
館内への飲食物のお持込みはご遠慮ください。弊社にて手配を承ります。
  - 館内の壁・扉・ガラス面へのポスターや案内表示の貼り付けは、ご遠慮ください。
  - その他下記行為は禁止いたします。  
館内・敷地内への危険物の持込み。  
館内・敷地内への悪臭を発生するもの持込み。  
敷地内でのビラ等の配布や勧誘行為。  
他室の迷惑となる大声・唱和・拍手等の行為。
- 2. 各種届出**
  - 催事開催にあたって、工事、火気使用、特殊作業、重量物搬入出、展示等が発生する場合は、事前に所定の届けを提出していただいた上で、弊社の承認を得ていただきます。
  - 施設利用に関して必要な法令等に定められた関係省庁への許可申請・届出等は利用者において行ってください。

- 3. 安全管理**
  - 災害や事故等に備えて、施設ご利用前に非常口や消火栓の位置の確認をお願いいたします。
  - 混雑が予想される催事開催については誘導員の手配をお願いいたします。
  - 災害時の避難誘導等にご協力いただくことがございます。
  - お持込み機材や展示品等に損傷や盗難が生じないよう、適切な管理を行ってください。(オープンスペースでの展示等につきましては、夜間警備員を手配されることをお勧めします。)
  - 施設の管理運営上必要があるときは、弊社職員がご利用中のホール・会議室に立ち入ることがありますので、ご了承ください。

- 4. その他**
  - 準備・片付け  
機材・物品等の準備や片付け・処分は、利用時間内に利用者にてご対応ください。
  - 駐車場  
有料駐車場がございますが、満車となりご利用いただけない場合もありますので、ご来場の際は公共交通機関のご利用をお願いいたします。

### 個人情報について

弊社は、会議室予約の申込の際にご提出いただいた個人情報について、弊社プライバシーポリシー(<https://www.krp.co.jp/privacy/>)に基づき、以下の目的の範囲内で適正に利用いたします。

- (1)当社貸会議室に付随するサービスの手配・提供、連絡・打ち合わせ、請求等の業務
- (2)当社自主防災活動に係わる届出(催物開催届、自衛消防隊編成等)
- (3)お客様からのお問合せ、又はご依頼等への対応
- (4)顧客満足度調査等のアンケートのご依頼
- (5)当社が取り扱う商品・サービス、各種イベントに関するご案内
  - ①当社貸会議室に関する新サービス、キャンペーン、料金改定等のご案内
  - ②当社レンタルオフィス、レンタルラボ、シェアオフィスのご案内
  - ③当社のオープンイノベーション促進プログラム(異業種連携、マッチング等各種プログラム)、スタートアップ支援に関するサービスのご案内
  - ④当社が開催(主催・共催・協賛・協力・後援)するセミナー・イベント等に関するご案内
- (6)その他、お客様に事前にお知らせし、ご同意いただいた事項

### 損害賠償及び免責

- 1. 物品の盗難・破損について**
  - 利用中に生じた物品の盗難・破損等の事故については弊社に重大な過失がない限り、弊社はその責任を負いませんのでご了承ください。
  - 利用中に弊社の建物・設備・備品等を損傷または紛失された場合は、直ちにその状況について弊社担当者に報告してください。内容により、費用の実費を申し受けます。

- 2. 免責**
  - 天災地変、交通機関の途絶、公衆衛生上支障があると判断される場合などの不可抗力によって、利用の停止等が生じた結果による損害については弊社はその責任を負いませんのでご了承ください。
  - 会議室および機器・備品について、不測の事態や故障により期待された利用ができなかった際は、該当料金の返金をもって上限の保障とさせていただきます、それ以上の責任は負いかねます。
  - 京都リサーチパーク株式会社ネット予約システムは総合予約管理システム「RESERVA(レゼルバ)」(株式会社コントロールテクノロジー)を利用しております。予約システムの不具合により生じた損害について弊社はその責任を負いませんのでご了承ください。

### その他

会議室料金表および本利用規約を、利用者の事前の承諾を得ることなく変更することがあります。変更後の提供条件は変更後の内容に従うものとし、14日以上先の予告期間において、変更後の内容を利用者に通知、またはホームページ上に表示します。ただし、変更が軽微で利用者にとって特段の不利益が生じないと弊社が判断した場合は、通知等しない場合があります。

## 京都リサーチパーク 会議室料金表

Kyoto Research Park  
Price for Conference

お問合せ・ご予約は

京都リサーチパーク株式会社  
コンベンション部

〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134

TEL 075-322-7888

FAX 075-314-2968

e-mail : [convention@krp.co.jp](mailto:convention@krp.co.jp)

<https://www.krp.co.jp/>

## ホール・会議室料金

- 午前、午後、夜間または全日の区分単位で貸出ししております。
- 時間超過につきましては、時間外割増を1時間単位で申し受けます。  
(予約状況により時間延長できない場合もございますのでご了承ください。)
- 準備・リハール・後片付けは、ご予約時間内に行ってください。

※記載価格はすべて税込表示です。

### 東地区 1号館

単位：円

階	会場名	収容人員	面積 (m <sup>2</sup> )	天井高 (m)	使用区分	時間別料金				1時間当り 時間外割増
						全日 9:00~17:00	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00	
4F	サイエンスホール Science Hall オペレーター必須会場	スクール形式 150	204	~7.0	平日	200,200	112,200	133,100	156,200	45,100
		シアター形式 230 口型 66			土・日・祝日	250,800	140,800	168,300	196,900	56,100
4F	ホワイエ S Foyer S	オープンスペース	60	2.5	平日	103,400	57,200	69,300	80,300	23,100
		土・日・祝日			128,700	71,500	85,800	100,100	28,600	
4F	G会議室 Room G	スクール形式 72	120	2.5	平日	103,400	57,200	69,300	80,300	23,100
		シアター形式 100 口型 48			土・日・祝日	128,700	71,500	85,800	100,100	28,600
4F	A~C会議室 RoomA~C (※2)	スクール形式 42	61	2.5	平日	44,000	25,300	29,700	9,900	
		シアター形式 56 口型 30			土・日・祝日	53,900	30,800	37,400		
4F	D~F会議室 RoomD~F	対面型 12(固定)	29	2.5	平日	23,100	13,200	16,500	5,500	
		土・日・祝日			29,700	16,500	21,450			
1F	アトリウム Atrium	立食 300 懇親会利用(2時間) 55,000	266	~9.5	平日	415,800	231,000	277,200	323,400	92,400
		土・日・祝日			521,400	290,400	346,500	405,900	115,500	

(※1)サイエンスホールもしくはG会議室を同時にご利用いただく場合は利用可能です。  
(※2)A~C会議室はポータブルアンプ(マイク1本付き)、自立式スクリーン、プロジェクターが含まれています。

### 西地区 4号館

階	会場名	収容人員	面積 (m <sup>2</sup> )	天井高 (m)	使用区分	時間別料金				1時間当り 時間外割増
						全日 9:00~17:00	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00	
B1F	バズホール Buzz Hall オペレーター必須会場	スクール形式 250	365 内(250)	~10.0	平日	335,500	185,900	223,300	260,700	74,800
		シアター形式 350			土・日・祝日	419,100	233,200	279,400	326,700	93,500
2F	ルーム1 Room1	スクール形式 120	168	2.5	平日	136,400	75,900	90,200	106,700	30,800
		シアター形式 170 口型 54			土・日・祝日	170,500	96,800	113,300	133,100	39,600
2F	ルーム2 Room2	スクール形式 96	146	2.5	平日	103,400	57,200	69,300	80,300	23,100
		シアター形式 120 口型 48			土・日・祝日	128,700	71,500	85,800	100,100	28,600
2F	ルーム2-A・B Room2-A or B ルーム2を分割した会場です	スクール形式 48	73	2.5	平日	56,100	30,800	37,400	13,200	
		シアター形式 64 口型 36			土・日・祝日	69,300	38,500	46,200		
2F	ルーム3 Room3	口型 16(固定)	45	2.5	平日	34,100	18,700	23,100	7,700	
		土・日・祝日			44,000	23,100	29,700			
2F	ルーム4~6 Room4~6	口型 12(固定)	30	2.5	平日	23,100	13,200	16,500	5,500	
		土・日・祝日			29,700	16,500	21,450			
B1F	バンケットホール Banquet Hall	立食 100 懇親会利用(2時間) 27,500	298	2.5	平日	168,300	93,500	111,100	130,900	37,400
		土・日・祝日			211,200	117,700	140,800	163,900	47,300	
B1F	バンケットホールA Banquet Hall A バンケットホールを分割した会場です	スクール形式 48	78	2.5	平日	56,100	30,800	37,400	13,200	
		シアター形式 64 口型 36			土・日・祝日	69,300	38,500	46,200		
B1F	バンケットホールB Banquet Hall B バンケットホールを分割した会場です	スクール形式 90	150	2.5	平日	103,400	57,200	69,300	80,300	23,100
		シアター形式 110 口型 48			土・日・祝日	128,700	71,500	85,800	100,100	28,600
B1F	バンケットホールC Banquet Hall C バンケットホールを分割した会場です	スクール形式 24	70	2.5	平日	44,000	25,300	29,700	9,900	
		シアター形式 46 口型 30			土・日・祝日	53,900	30,800	37,400		

(※3)バズホール、ルーム1、ルーム2、バンケットホールBのいずれかと同時にご利用いただく場合は利用可能です。

## 機器・備品等使用料金(1日当り)

※機材のお持込みは持込み料(下記料金の50%)を申し受けます。  
但し、持込み料不要の機材もございますので、お問合せください。  
当日のご依頼はお受けできない場合もございますのでご了承ください。

※記載価格はすべて税込表示です。

### 音響映像機器 I

単位：円

品名	金額	東地区1号館					西地区4号館							
		サイエンス ホール	G 会議室	A~C 会議室	D~F 会議室	アトリウム	バズ ホール	ルーム1	ルーム2	ルーム2A ルーム2B	ルーム 3~6	バンケット ホール	バンケット ホールA・C	バンケット ホールB
音響・映像機器オペレーター	下欄参照	必須				必要に応じて	必須							
ワイヤレスマイク	2,750	○	○			○	○	○	○				○	○
有線マイク	2,750	○	○			○	○	○	○				○	○
ポータブルアンプ(マイク1本付き)	6,600			※					○				○	
スクリーン(会場備え付け)	0	○	○			○	○	○	○				○	○
自立式スクリーン	2,750			※	○				○	○			○	
プロジェクター(A)	38,500	○						○						
プロジェクター(B)	27,500		○			○			○	○			○	○
プロジェクター(C)	6,050			※	○					○	○		○	
マルチビジョン ※オペレーター別途要	38,500					○								
録音(2時間単位、SDカード)	2,750	○						○						
DVD録画(LPモード)(カメラ固定、1時間当り、ディスク代込み)※後日渡し	6,600	○						○						
CDデッキ	4,400	○	○			○	○	○	○	○			○	○
CDラジカセ	4,400			○	○					○	○		○	○
赤外線同時通訳装置 ※通訳オペレーター・運搬費別途要	187,000	○						○	○					
同時通訳受信機(50個単位)	66,550	○						○	○					

(※)常設無料

### 音響映像機器 II

品名	金額
DVDデッキ ※プロジェクター/モニターに接続して使用	6,600
ビデオカメラ(DVカム)(三脚付き) ※テープ代別途要	6,600
レーザーポインター	550
プロジェクター用ケーブル	1,650

### 音響・映像機器オペレーター料金(1名につき)

品名	金額
オペレーター(最大12時間)	60,500

※サイエンスホール及びバズホールのご利用、並びにアトリウムでマルチビジョンをご利用の場合はオペレーター料金が加算されます。  
それ以外の会議室でオペレーターが必要な場合は、必ず事前にご予約ください。  
※12時間を超える場合は別途ご相談ください。

### 通信機器

品名	金額
インターネット専用回線	16,500
HUB(8ポート)	1,100
LANケーブル(5~10m)	330

### お得な備品パック料金

#### 備品パック①(サイエンスホール/バズホール)

品名	単価	数量
オペレーター	60,500	1
演台	備え付け	1
スクリーン	備え付け	1
プロジェクター(A)	38,500	1
上記接続ケーブル追加	1,650	1
ワイヤレスマイク	2,750	3
有線マイク	2,750	1
音声出力ライン	1,650	2
レーザーポインター	550	1
卓上ライト	330	2
受付テーブル(イス3脚付き)	1,650	3
通常料金合計	121,110	⇒
備品パック料金	85,800	

#### 備品パック②(G会議室/ルーム1・2/バンケットホールB)

品名	単価	数量
演台	5,500	1
スクリーン	備え付け	1
プロジェクター(B)	27,500	1
ワイヤレスマイク	2,750	2
有線マイク	2,750	1
音声出力ライン	1,650	2
レーザーポインター	550	1
卓上ライト	330	2
受付テーブル(イス3脚)	1,650	1
通常料金合計	47,080	⇒
備品パック料金	42,900	